

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.10.2022г. № 846

г. Железногорск-Илимский

«О порядке проведения мероприятий,

связанных с новогодними праздниками

для детей».

В связи с проведением мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей Нижнеилимского района, администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (Приложение№1) к постановлению.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (Приложение № 2).

3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района разработать план подготовки и проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, в срок до 01 декабря 2022 года.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Нижнеилимского района провести и обеспечить участие детей в мероприятиях, связанных с новогодними праздниками для детей.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Т.К. Пирогову.

**И.о. мэра района В.В. Цвейгарт**

Рассылка: в дело-2; членам оргкомитета, главам ГП и СП, СМИ.

Л.А. Погребнюк, 30206

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района  от \_03.10.2022г. № 846\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.**

**Глава 1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок проведения администрацией Нижнеилимского муниципального района (далее - администрация района) мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.
  2. Перечень мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (далее – новогодние праздники), включает в себя:

а) предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

б) проведение новогоднего театрализованного представления «Ёлка мэра» в

г. Железногорске-Илимском (далее – «Ёлка мэра»).

1.3. Финансирование расходов на проведение мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Нижнеилимский район».

1.4. Вопросы, связанные с проведением новогодних праздников, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. Порядок предоставления детям новогодних подарков.**

* 1. Новогодние подарки предоставляются детям из числа:
     1. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 2-х лет до 14 лет;
     2. детям - инвалидам в возрасте от 2-х лет до 3-х лет;
     3. детям из многодетных, малообеспеченных и малоимущих семей в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно;
     4. детям – отличникам, обучающимся в образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района.
     5. детям, находящимся в социально опасном положении, в возрасте от 2-х лет до 14 лет
  2. Одному ребенку предоставляется только один подарок.
  3. Для получения новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка в период с 01 октября 2022 года по 9 декабря 2022 года подает в отдел организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – орг. отдел администрации

района), каб. 226 либо в администрацию городского (сельского) поселения, расположенного по месту жительства (пребывания) ребенка, заявление по форме, установленной приложением № 1 к Положению **(с обязательным исполнением п. 4.1. главы 4.).**

* 1. К заявлению о предоставлении новогоднего подарка прилагаются следующие документы (оригинал и копия):

2.4.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.2 документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка (детей);

2.4.4 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для детей-инвалидов.

* 1. Оригиналы документов принимаются специалистом орг. отдела администрации района (каб. 226) либо специалистом городского (сельского) поселения для ознакомления и возвращаются представившему их лицу.
  2. **Главы городских и сельских поселений** Нижнеилимского района формируют единую заявку - ходатайство с приложением заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и передают в орг. отдел администрации района (каб. 226) в период с 11 ноября 2022 года по 01 декабря 2022 года.
  3. Новогодние подарки, ведомость учета новогодних подарков выдаются главам городских и сельских поселений Нижнеилимского района в орг. отделе администрации района с 16 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года.
  4. Новогодние подарки детям, находящимся в социально опасном положении, в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно, выдаются на основании списков, представленных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Нижнеилимский район».

Списки детей предоставляются без приложения заявления и документов, указанных в пункте 2.4. в срок до 09 декабря 2022 года.

* 1. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

2.9.1. несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.9.2. предоставление неполного пакета документов согласно перечню указанному в пункте 2.4.;

* 1. предоставление документов в неустановленный срок.
  2. Новогодний подарок выдаётся с 19 декабря 2022 года по 30 декабря 2022 года в орг. отделе администрации района (каб. 226), либо в администрации городского (сельского) поселения Нижнеилимского района по месту подачи заявления о предоставлении новогоднего подарка (с обязательным соблюдением мер указанных в п. 4.1. главы 4.).
  3. При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков.
  4. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района в срок не позднее 20 января 2023 года передают в орг. отдел администрации района (каб. 226) оригинал ведомости учета новогодних подарков.

**Глава 3. Порядок организации проведения театрализованного представления «Ёлка мэра».**

* 1. Театрализованное представление «Ёлка мэра» проводится для детей в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей **25 декабря 2022 года в 14:00 часов в МБУК РДК «Горняк» в большом зале на 2 этаже (см. гл. 4.).**
  2. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района **в срок до 21 декабря 2022 года,** направляют в орг. отдел администрации района (каб. 226) заявку на участие детей в театрализованном представлении, указанном в пункте 3.1. настоящего Положения.
  3. Заявка на участие должна содержать информацию о количестве детей, планируемом для посещения театрализованного представления. Заявка заверяется печатью и подписью главы городского (сельского) поселения Нижнеилимского района.

**Глава 4. Меры профилактики от коронавирусной инфекции.**

4.1. При посещении мест массового пребывания обязательно соблюдение мер профилактики коронавирусной инфекции: маски, ношение перчаток, соблюдение дистанции 1,5 метра.

4.2. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Нижнеилимском районе театрализованное представление «Ёлка мэра» может быть отменено.

И.о мэра района В.В.Цвейгарт

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению  О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ. |

|  |
| --- |
| Мэру Нижнеилимского муниципального района  М.С.Романову  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона)** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГОДНЕГО ПОДАРКА**

Прошу предоставить новогодний подарок моему (моим) ребенку (детям)

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество ребенка, детей), (день, месяц и год рождения ребенка)**

**Прилагаю следующие документы (подчеркнуть):**

1. Копия паспорта законного представителя.

2. Копия свидетельства о рождении всех перечисленных в заявлении моих детей.

3. Копия подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя).

Согласно закону Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных из первичных источников (в т.ч. паспортные данные) с целью обеспечения реализации социальных отношений, которые требуют обработки персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Пирогова Татьяна Константиновна-заместитель мэра района по социальной политике – председатель оргкомитета.

Межова Ольга Петровна – И.о. начальника отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района – заместитель председателя оргкомитета.

Погребнюк Людмила Анатольевна – главный специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района - секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Чибышева Ирина Андреевна – начальник Департамента образования администрации муниципального района;

Сорокина Алена Юрьевна – консультант КДН и ЗП МО «Нижнеилимский район»;

Сахарова Людмила Александровна – директор МБУК РДК «Горняк».

И.о. мэра района В.В. Цвейгарт